

ДЕТСКА ГРАДИНА № 13 "МИР" – град ВАРНА  
гр. Варна ул. "Н. Михайловски" №6, тел: 052/ 642 107, e-mail: dg13mir\_vn@abv.bg



**УТВЪРЖАВАМ:** .....  
**ВЕНЕТА ВЪЛКАНОВА**  
*Директор на Детска градина №13 „Мир“ – град Варна*

## **ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН**

### **ЗА УЧЕБНАТА 2023 / 2024 ГОДИНА**

## **„Най-добрият начин да направим децата добри е като ги направим щастливи“**

*Оскар Уайлд*

Значимостта на периода на детството като образователен приоритет на обществото на 21-ви век се утвърждава с въвеждането за задължителна предучилищна подготовка. Предвид изменението в нормативната уредба в областта на предучилищното образование, усилването на педагогическия колектив на Детска градина №13 „Мир“ – град Варна са насочени към осигуряване на разностранното развитие на децата от 3 до 7 години, по всички образователни направления, съобразно възрастовите и индивидуалните им особености. Нашата отговорност като образователна институция и като педагогически специалисти в този важен период от развитието на детето е осигуряването на равен достъп и качествено образование на нашите възпитаници с отлично подготвени и непрекъснато квалифициращи се педагогически специалисти.

Дейността на Детска градина №13 „Мир“ – град Варна е ориентирана към създаване на благоприятни условия за пълноценен живот на децата; изграждане на компетенции, като система от знания, навики, умения, нагласи и качества на детската личност, които се формират в процеса на обучение. Компетентността олицетворява предпоставките на детето за трансфер, за приложението на знания и умения към нови ситуации в рамките на конкретна дейност, както и подготовката му за живот в съвременното общество. Индикатор за наличието на компетентност са резултатите в конкретните дейности с децата.

Съвременната организация на образователната и възпитателната работа в детската градина предоставя оптимални възможности за реализация на поставените цели. Предлаганите различни форми на обучение и нови образователни технологии са свързани определени теми, близки до потребностите на децата.

В основата на Закона за предучилищното и училищното образование стои разбирането, че всяко дете има талант и отговорността е да се открие и развие. От една страна в развитието си предучилищното възпитание и образование трябва да позволи да се провокира заложеното у детето, то да бъде насърчавано в проявление на уникалните му способности, както в процеса на обучение, така и в процеса на възпитание, а от друга страна детето трябва да може да реализира в максимална степен адекватно поведение, като част от гражданските реалности на детството. Това дава възможност за прилагане на образователни стратегии, основани на Държавните образователни стандарти за общото образование, в които е включено и предучилищното образование с функция да отглежда, възпитава и обучава децата от 3-7 годишна възраст.

## **ГЛАВА ПЪРВА**

### **АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА №13 „МИР“ ПРЕЗ ИЗМИНАЛАТА 2022/2023г.**

#### **I. Силни страни, постижения и резултати:**

- Утвърден социален престиж на детската градина.

- Целенасочено оперативно управление на детската градина.
- Осъществяване на текущ и навременен контрол.
- Детската градина е финансово стабилна.
- Включване на учителите в утвърждаване на политиката на детската градина и създаване на благоприятен климат в нея.
- Използване на информационни и комуникационни технологии, непрекъснато обновяване на материалната база.
- Осъществяване на добра квалификационна дейност. Изградени са работещи начини за бърза информация и обратна връзка между членовете на колектива.
- Работи се в екип. Приемственост между отделните етапи на образование-между предучилищна и начална степен.
- Планиране на ресурси за въвеждане на нови технологии.
- Създаване на подкрепяща среда, толерантна и професионално отношение към децата със специални образователни способности.

## 1. Учебна дейност

През изминалата учебна 2022/2023 година детската градина работи с поредицата „Златно ключе“ на издателство „Бит и техника“.

Като постижение на педагогическия екип отбелязваме постигнати високи резултати в диагностиката не само на училищната готовност, но и при проследяване на развитието на всяко дете в началото и в края на всяка възрастова група. Използваха се електронните варианти на познавателните книжки от учителите. Прилагаха се мерки за повишаване на грамотността и практическите умения на децата-чрез работа със семейството и чрез индивидуална работа за установяване на обучителни затруднения и привличане на семейството като активен участник в процеса. През цялата учебна година във фейсбук групите се споделяха и публикуваха материали, показващи живота в детската градина; обменяше се практика между учителите в детската градина.

## 2. Допълнителна и обща подкрепа за личностно развитие-основни приоритети в работата на ЕЦЛР:

- Приобщаване на новопостъпилите деца със СОП към живота в детската градина и адаптиране на условията спрямо нуждите им.
- Постигане на максимално добри резултати по отношение на социализацията на децата със СОП; обучението и възпитанието им, съобразно техните индивидуални възможности.

- Консултиране и подкрепа на семействата, относно състоянието на техните деца и специфичните им потребности, както и активното участие на родителите в процеса на развитието им.
  - Работа на педагогическите специалисти с деца на обща подкрепа, чрез изработване на индивидуални планове за подкрепа и отчитане на три месеца на постиженията на децата.
  - В детската градина с децата със СОП работят ресурсен учител и логопед, а с децата на обща подкрепа-учителите на групи в детската градина.
  - След направена оценка и наблюдения от ЕППР на деца със\* затруднения във физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното развитие, ЕППР предостави на пет деца допълнителна подкрепа, която се осъществи след предварително заявление от родителите на обележаваните деца. За всяко дете са проведени заседания на ЕППР, във връзка с решаване на текущи въпроси. Води се лично досие и се изготвят следните документи:
  - Карта за първична оценка от ЕППР;
  - Психолого-педагогическа характеристика, изготвена от учителите на детето;
  - Протоколи от проведените заседания на ЕППР съвместно с другите специалисти;
  - Доклади от учителите в групата;
  - Индивидуален план за работа с детето.
- В началото и в края на учебната година са отчетени постиженията на децата и са набелязани положителните моменти в процеса на работа, както и препоръки за бъдещата дейност.

### **Мисия:**

Детската градина да създава благоприятна и разнообразна среда за детското развитие и да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си. Формиране на личности със социално поведение, в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културни различия.

### **Визия:**

Създаване на материална и образователна среда, отговаряща на съвременните потребности на детето. Поддържане на атмосфера, в която децата се чувстват щастливи, разбирани и подкрепяни; среда, която ще им даде добър старт на тяхното физическо, нравствено и социално развитие.

### **Основна цел:**

Преприщане на Детска градина №13 „Мир“ – град Варна в динамично развиваща се, работеща и модерна образователна институция.

### **Подцели:**

- Създаване на условия за провеждане на качествен образователен процес за развитие на детската личност при отчитане значението на играта при педагогическите взаимодействия.
- Осигуряване на ресурси и условия за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на децата.
- Играта-действие от първостепенно значение за всяко дете.
- Преживяване на радост и удовлетворение от творческия, действено-практически и познавателен опит на децата. Акцент върху процеса: положителна оценка на резултата.
- Създаване на условия и подкрепа на творческите способности на децата във всички дейности.

### **Приоритети:**

1. Развитие на индивидуалните компетентности на децата на основата на откриването на техните силни страни:

- Развитие на уменията за саморегулация на поведението на децата.
- Стимулиране на любознателността на децата.
- Развитие на самостоятелността.
- Стимулиране на интересите.
- Стремеж към постигане на високи резултати.
- Умение за решаване на възникнали проблеми.

2. Осигуряване на ефективна организационна среда за постигане на очакваните резултати, описани в държавните образователни стандарти за предучилищно образование.

3. Усъвършенстване на формите за съвместна работа със семейството и Обществения съвет към Детска градина №13 „Мир“.

4. Организиране и провеждане на квалификационни форми за професионално израстване и кариерно развитие на педагогическите кадри.

5. Експертна работа между учителите на детските групи и останалите педагогически специалисти.

6. Приобщаване на родителите към света на детската градина чрез различни инициативи, родителски срещи, организиране на съвместни мероприятия и празници.

## **МЕХАНИЗЪМ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

Предучилищното детство е много ценен и значим период в живота на човека. Безспорни авторитети за детето в тази възраст са възрастните – родителите и учителите от детската градина, които оказват въздействие и подкрепа на детето в този процес. Чрез предучилищното образование в детската градина се полагат основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето и се отчита значението на играта за детето. В резултат на сътрудничеството между учителя и родителя, детето получава най-необходимата и ценна подкрепа за неговото пълноценно цялостно развитие.

Приобщаването на едно дете и неговите родители в живота на детската общност включва освен децата със специални образователни потребности и децата, които се отличават по етнос, култура, непълни семейства и т.н. Всички тези деца, израснали в различна среда и култура – имат специфични и специални потребности. От друга страна, темата за приобщаващото образование трябва да бъде разглеждана от различни призьми – морална, духовна, етична и образователна. В Детска градина 13 „Мир“ се стремим да възпитаваме децата да уважават и приемат различията и да отхвърлят предразсъдъците. В процеса на приобщаване и преодоляване на затрудненията на детето е необходимо навременно и пълноценно сътрудничество между родителите и съответните специалисти.

Чрез различните форми на сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директора и другите педагогически специалисти и родителите в Детска градина №13 „Мир“ се създават условия за постигане на целите на детската градина – за възпитание, социализация, отглеждане, обучение на децата, както и за формиране на положително отношение към детската градина.

### **Цели за съвместно сътрудничество между педагогическите специалисти от детската градина и родителите:**

1. Повишаване на доверието в образователната система.
2. Активно участие на родителите за успешната адаптация и социализация на детето, както и в образованието на техните деца за подкрепа на личностното развитие на децата.
3. Създаване на условия за ранно детско развитие и подготовката на децата за училище.
4. Разбиране, подкрепа и споделяна отговорност между детската градина и семейството, формиране на положително отношение към училището и мотивация за учене.



5. Съвместна работа за разбиране на ученето като ценност.

6. Разпределение на правата, задълженията и отговорностите между детската градина и семейството за постигане на стратегически цели.

Взаимодействието, основано на взаимно доверие и сътрудничество, между родителите на всяко дете и екипа на детската градина, има голямо значение за адаптиране на детето към правилата на образователната среда, както и за развиване на самоувереност и чувство за принадлежност.

-за родителя, който може да види детето си в различна от ежедневието ситуация; да общува с другите деца от групата и по този начин да обогати своите родителски умения;

-за детските учители в групата за успешното постигане на целта на социализация, възпитание и образование на детето, чрез подкрепата, получена от родителите.

#### РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ГРУПИТЕ И ЕКИПИТЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА №13 „МЦР“ – ГРАД ВАРНА

| Групи  | Учители   | Помощник-възпитатели   |
|--|---|--|
| <b>Първа група „Звездичка“</b><br>основна стъпка –<br>ул. „Н. Михайловски“ 6 | г-жа Калина Янковска – старши учител<br>г-жа Павлина Дамянова - учител        | г-жа Невянка Кондова – помощник-възпитател<br>г-жа Костадинка Монева (4ч.) – помощник-възпитател |
| <b>Първа „А“ група „Мечо Пух“</b><br>филиал – ул. „Тодор Икономов“ 36        | г-жа Станислава Иванова – старши учител<br>г-жа Милена Попова – старши учител | г-жа Ивелина Колева – помощник-възпитател<br>г-жа Костадинка Монева (4ч.) – помощник-възпитател  |
| <b>Втора група „Делфинче“</b><br>филиал – бул. „Княз Борис І“ 109            | г-жа Румяна Денева – старши учител<br>г-жа Силвия Петрова – учител            | г-жа Светлана Пенева – помощник-възпитател   |
| <b>Втора „А“ група „Пчелачка“</b><br>филиал – ул. „Тодор Икономов“ 26        | г-жа Росица Маджарова – учител<br>г-жа Дияна Венкова – учител                 | г-жа Диана Димитрова – помощник-възпитател   |
| <b>Трета група „Мики Маус“</b><br>основна стъпка –<br>ул. „Н. Михайловски“ 6 | г-жа Мария Димитрова – старши учител<br>г-жа Бояна Колева - учител            | г-жа Юлияна Иванова – помощник-възпитател  |
| <b>Трета „А“ група „Напоказо“</b><br>филиал – ул. „Н. Михайловски“ 1А        | г-жа Снежана Махмуд – старши учител<br>г-жа Жасмина Иванчева - учител         | г-жа Красимира Димитрова – помощник-възпитател   |
| <b>Четвърта група „Калишка“</b><br>филиал – ул. „Н. Михайловски“ 1А          | г-жа Маргарита Бороманска – учител<br>г-жа Мария Куманова – учител            | г-жа Петя Василева – помощник-възпитател   |

Учител по музика: г-жа Татяна Александрова

**ГЛАВА ВТОРА**  
**ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**A. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

| №   | Видове дейности   | Отговорник                  | Срок                  | Начин на оценяване |
|---|---|-----------------------------|-----------------------|--------------------|
| 1   | 2   | 3                           | 4                     | 5                  |
| <b>I. СОЦИАЛИЗИРАНЕ И АДАПТИРАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКАТА ОБЩНОСТ</b> |   |                             |                       |                    |
| 1.1   | Оказване на помощ и запознаване с обстановката, правилата на работа и дневния режим на ДГ - за децата и родителите. | Директор и учители по групи | постоянен             | консултации        |
| 1.2   | Обигуряване на подкрепа за по-лесно адаптиране на детето в групата.   | Учители по групи            | постоянен             | консултации        |
| 1.3   | Скрининг тест за деца от 3 до 3,6 години  | сертифициран учител         | до декември           | тест               |
| <b>II. ПОДГОТОВКА НА ДЕЦАТА ЗА УЧИЛИЩЕ</b>                        |   |                             |                       |                    |
| 2.1   | Проследяване на постиженията на детето в началото и в края на учебното време по образователни направления           | Учители на IV група         | м. септември и м. май | портфолио          |

**III. ПОСТОЯННИ КОМИСИИ, ГРУПИ И ОТГОВОРНОСТИ**

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 3.1 | Комисия за подготовка на Голишен комплексен план | Председател:<br>г-жа Сениха Махмуд-старши учител<br>Членове:<br>г-жа Силвия Петрова-учител<br>г-жа Маргарита Борованска-учител |
|-----|--|--|



|            |  |  |
|------------|--|--|
|            | <p>3.2 Комисия за квалификация на педагогическите специалисти</p>                  | <p>Председател:<br/>г-жа Маргарита Борованска-учител</p> <p>Членове:<br/>г-жа Росица Малжарова-учител<br/>г-жа Бояна Колева-учител</p>   |
| <p>3.3</p> | <p>Комисия по оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти</p> | <p>Председател:<br/>г-жа Паулина Дамянова-учител</p> <p>Членове:<br/>г-жа Милена Попова-старши учител<br/>г-жа Росица Малжарова-учител</p>   |
| <p>3.4</p> | <p>Комисия за работа по проекти и програми</p>                                     | <p>Председател:<br/>г-жа Мария Димитрова-старши учител</p> <p>Членове:<br/>г-жа Бояна Колева-учител<br/>г-жа Сениха Махмуд-старши учител<br/>г-жа Жасмина Иванчева-учител<br/>г-жа Маргарита Борованска-учител<br/>г-жа Мария Куманова-учител<br/>г-жа Росица Малжарова-учител<br/>г-жа Диана Венкова-учител<br/>г-жа Силвия Петрова-учител<br/>г-жа Румяна Денева-старши учител</p> |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 3.5 | Комисия по организация на педагогическата среда и интериора  | <p>Председател:<br/>г-жа Станислава Иванова-старши учител</p> <p>Членове:<br/>г-жа Милена Попова-старши учител<br/>г-жа Силвия Петрова-учител</p>  |
| 3.6 | Комисия за лятната работа  | <p>Председател:<br/>г-жа Калина Янакиева-старши учител</p> <p>Членове:<br/>г-жа Румяна Денева-старши учител<br/>г-жа Мария Куманова-учител</p>   |
| 3.7 | Комисия по БДП   | <p>Председател:<br/>г-жа Станислава Иванова-старши учител</p> <p>Членове:<br/>г-жа Милена Попова-старши учител<br/>г-жа Румяна Денева-старши учител</p>  |
| 3.8 | Отговорник за актуализираната фейсбук страница, официален сайт, електронен дневник и електронна поща на детската градина | <p>г-жа Венета Вълканова-директор<br/>г-жа Даниела Маринова-ЗГС</p>  |
| 3.9 | Щаб за изпълнение на Плана за защита при бедствия  | <p>Председател:<br/>г-жа Венета Вълканова-директор</p> <p>Заместник-председател:<br/>г-жа Мария Димитрова-старши учител</p> <p>Секретар:<br/>г-жа Сениха Махмуд-старши учител</p> <p>Членове:<br/>г-жа Жасмина Иванчева-учител</p> |

|      |   |  |
|------|---|--|
|      |   | г-жа Павлина Дамянова-учител<br>г-жа Светла Баева-медицински специалист  |
| 3.10 | Група за противопожарна и аварийна безопасност  | Ръководител:<br>г-жа Даринка Георгиева - ЗАС<br>Членове:<br>г-жа Юлияна Иванова-помощник-възпитател<br>в-жа Костадинка Монева-помощник-възпитател<br>г-н Пламен Тодоров-работник поддръжка |
| 3.11 | Комисия за естетическо, логистично и технологично обезпечаване на методическия кабинет /учителската стая/ | Председател:<br>г-жа Росина Малжарова-учител<br>Членове:<br>г-жа Жасмина Иванчева-учител<br>г-жа Мария Куманова-учител<br>г-жа Даниела Маринова-ЗТС  |
| 3.12 | Отговорник за защита на личните данни   |  |
| 3.13 | Комисия по архивен фонд   | Председател:<br>г-жа Даниела Маринова-ЗТС<br>Членове:<br>г-жа Мария Димитрова-старши учител<br>г-жа Даринка Георгиева-ЗАС<br>г-жа Сениха Махмуд-старши учител                              |
| 3.14 | Комисия за по здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд. хигиена и хранене          | Председател:<br>г-жа Павлина Дамянова-учител<br>Членове:<br>г-жа Румяна Денева-учител<br>г-жа Станислава Иванова-старши учител   |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      |  | г-жа Бояна Колева-учител  |
| 3.15 | Комисия за организация при посещения на куклени театри | Председател:<br>г-жа Станислава Иванова-старши учител<br>Членове:<br>г-жа Калина Янакиева-старши учител<br>г-жа Мария Куманова-учител<br>г-жа Силвия Петрова-учител                 |
| 3.16 | Комисия за отчитане на режийните разходи               | г-жа Дафинка Василева-главен счетоводител<br>г-жа Даринка Георгиева-ЗАС<br>г-жа Даниела Маринова-ЗТС<br>г-жа Маргарита Борованска-учител<br>г-га Юлияна Иванова-помощник-възпитател |
| 3.17 | Група по условия на труд                               | Председател:<br>г-жа Венета Вълканова-директор<br>Член:<br>г-жа Павлина Дамянова-учител   |
| 3.18 | Комисия за реквизита в детската градина                | Председател:<br>г-жа Даринка Георгиева-ЗАС<br>Членове:<br>г-жа Бояна Колева-учител<br>г-жа Калина Янакиева-старши учител<br>г-жа Дияна Венкова - учител                             |
| 3.19 | Комисия по електронни дневници                         | Председател:<br>г-жа Даниела Маринова-ЗТС<br>Член: г-жа Бояна Колева-учител   |

|      |  |   |
|------|--|---|
| 3.20 | Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (ПМС №100 от 08.06.2018г.) | Председател:<br>г-жа Жасмина Иванчева-учител<br>Членове:<br>г-жа Даниела Маринова-ЗГС<br>г-жа Мария Куманова-учител<br>г-жа Мария Куманова-учител |
| 3.21 | Координатор на ЕППР /Едини за подкрепа на личностното развитие/  |   |
| 3.22 | Комисия по етика   | Председател:<br>г-жа Мария Димитрова-старши учител<br>Членове:<br>г-жа Сениха Махмуд-старши учител<br>г-жа Юлияна Иванова-помощник-възпитател     |
| 3.23 | Координационен съвет по Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищно образование                    | Председател:<br>г-жа Калина Янакиева-старши учител<br>Членове:<br>г-жа Румяна Денева-старши учител<br>г-жа Пламена Панчева-родител                |

#### IV. ОБЩИ СЪБРАНИЯ

|     |  |                               |          |
|-----|--|-------------------------------|----------|
| 4.1 | 1.Финансов отчет за разходваните средства по КТД за трето тримесечие на 2023 г.<br>2.Запознаване на новоностъпни работници и служители с инструктажи, правилници, процедури и други документи на институцията. | Директор,<br>гл. счетоводител | X.2023г. |
|-----|--|-------------------------------|----------|

|                                   |   |   |            |
|-----------------------------------|---|---|------------|
| 4.2                               | 1. Вземане на решение за разходване на фонд СБКО (по чл.45, ал.2 от КТД) за 2024 г.<br>2. Годишен финансов отчет за разходваните средства по КТД за 2023 г. | Директор, работници и служители, детската градина<br>Директор, гл. счетоводител | I.2024г.   |
| 4.3                               | 1. Финансов отчет за разходваните средства по КТД за първо тримесечие на 2024 г.  | Директор, гл. счетоводител  | IV.2024г.  |
| 4.4                               | 2. Финансов отчет за разходваните средства по КТД за второ тримесечие на 2024 г.  | Директор, гл. счетоводител  | VII.2024г. |
| <b>V. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ</b> |   |   |            |
| 5.1                               | 1. Организация и подготовка за откриване на учебната година.  | Директор<br>учители   | IX.2023г.  |
| 5.2                               | 1. Уточняване на разпределението на децата, групите и организацията на ОВП.<br>2. Польване на задължителната учебна документация.                           | Директор<br>учители   | IX.2023г.  |
| 5.3                               | 1. Запознаване с насоките на ОВР през новата учебна година.<br>2. Диагностика на входно ниво.   | Директор  | IX.2023г.  |
| 5.4                               | 1. Запознаване с карти за ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти.<br>2. Утвърждаване на плановете на комениите.                | Директор  | X.2023г.   |
| 5.5                               | 1. Обсъждане програма за празниците и развлеченията в детската градина.<br>2. Организация на есенно развлечения.  | учител по музика  | X.2023г.   |
| 5.6                               | 1. Обсъждане на изготвените планове за работа със семейството и варианти на съвместна дейност между детската градина.                                       | Директор<br>учители   | X.2023г.   |



|                                |  |                   |              |                                    |
|--------------------------------|--|-------------------|--------------|------------------------------------|
|                                | семејството и други институции.  |                   |              |                                    |
| 5.7                            | 1.Проверка на състоянието на МТБ-обогатяване, съхраняване и опаждане по групи  | Директор          | XI.2023г.    |                                    |
| 5.8                            | 1.Организация на коледните празници.   | учител по музика  | XII.2023г.   |                                    |
| 5.9                            | 1.Запознаване с новости в нормативни документи.  | Директор          | Текущ        |                                    |
| 5.10                           | 1.Обеждане програма за завършване на учебната година.  | комисия           | I.2024г.     |                                    |
| 5.11                           | 1.Организация на пролетните празници в детската градина  | учител по музика  | II.2024г.    |                                    |
| <b>VI. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ</b> |  |                   |              |                                    |
| 6.1                            | Родителски срещи по групи:<br>1.Запознаване с Правилника за дейността на ДГ №13 „Мир“ и дневния режим.<br>2.Задачи и насоки в образователния процес по ДОС през учебната година за съответната възрастовата група.<br>3.Запознаване с Механизъм за противодействие на термоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищно образование и в ДГ №13 „Мир“.<br>3.Декларации. | Директор, учители | IX.2023г.    | Протокол от всяка родителска среща |
| 6.2                            | „Да изчислим България заедно“  | Директор, учители | 16.IX.2023г. |                                    |
| 6.3                            | 1.Избор на нов състав на Обществения съвет.  | Директор          | X.2023г.     |                                    |
| 6.4                            | Утвърждаване на програми за сътрудничество и взаимодействие между ДГ и семейството по групи.   | учители           | X.2023г.     |                                    |
| 6.5                            | Естетизиране на кътовете за родителите по групи. Информирание чрез родителските табла  | учители           | X.2023г.     |                                    |

|                                      |   |  |                                       |                  |
|--------------------------------------|---|--|---------------------------------------|------------------|
|                                      | и фейсбук групите за ОВР в съответната възрастова група.  |  |                                       |                  |
| 6.6                                  | Седмична на отворените врати  | учители                                | X.2023г.                              |                  |
| 6.7                                  | Школа по партньорство: Разговор на тема: "Взаимоделието между детската градина и семейството за подготовка на децата за училище". | учители в 3 и 4 група                  | X.2023г.                              |                  |
| 6.8                                  | Тематични родителски срещи по групи:<br>I. Яа, II. Па, III. Ша, IV групи – "Децата и тяхното безопасно поведение на пътя"         | учители по групи                       | XI.2023г.                             | протокол         |
| 6.9                                  | Открити моменти за семейството.   | учители                                | Тримесечие                            |                  |
| 6.10                                 | Съвместни празници и работилници с родителите<br>-Коледни<br>-Пролетни.   | учители<br>учители<br>учител по музика | XII.2023г.<br>III.2024г.<br>IV.2024г. |                  |
| 6.11                                 | „Кои са нашите герои-Богев и Левски?“   | учители                                | II.2024г.                             |                  |
| 6.12                                 | Провеждане на срещи с ЕПЛР.   | Директор,<br>Координатор на ЕПЛР       | X.2023г.<br>I.2024г.<br>V.2024г.      | Доклад, протокол |
| 6.13                                 | Тържества за края на учебната година.   | учители                                | V.2024г.                              |                  |
| 6.14                                 | Педагогически консултации с родители.   | учители<br>директор                    | Постоянен                             |                  |
| <b>VII. ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ</b> |   |  |                                       |                  |
| 7.1                                  | Текущ контрол на хигиенното състояние на обектите.  | мед. сестра                            | Постоянен                             | протокол         |
| 7.2                                  | Провеждане на ежедневен филтър.   | мед. сестра<br>учители                 | Постоянен                             |                  |
| 7.3                                  | Провеждане ежедневна двигателна дейност с децата на открито.  | учители<br>мед. сестра                 | Постоянен                             |                  |
| 7.4                                  | Спазване на строга хигиена на труд, игра и  | учители                                | Постоянен                             |                  |

|   |  |                                    |             |  |
|---|--|------------------------------------|-------------|--|
|   | почивка.   | мед. сестра                        |             |  |
| 7.5   | Провеждане на здравно-просветна дейност на родители и персонал в детската градина.   | мед. сестра                        |             |  |
| 7.6   | Осигуряване на оптимална температура в помещението.  | мед. сестра<br>учители             | Постоянен   |  |
| 7.7   | Контрол върху осигуряване на разнообразна и качествена храна.  | Директор<br>мед. сестра<br>учители | Постоянен   |  |
| <b>VIII. ВРЪЗКА С УЧИЛИЩЕТО</b>                               |  |                                    |             |  |
| 8.1   | Посещение в училищната библиотека и запознаване на децата от третите и четвърта възрастови групи с основно училище „Васил Друмев“. | учители                            | X.2023г.    |  |
| 8.2   | Наблюдение на урок в I клас.   | учители                            | • IV.2024г. |  |
| 8.3   | Участие в съвместни изяви.   | учители                            | Постоянен   |  |
| <b>IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАЗЛИЧНИ ИНСТИТУЦИИ</b>               |  |                                    |             |  |
| 9.1   | Посещение в Зоопарка   | учители – III и IV гр.             | X.2023г.    | Снимков материал                       |
| 9.2   | Посещение в Аквариума  | учители – III и IV гр.             | X.2023г.    | Снимков материал                       |
| 9.3   | Посещение в Етнографския музей   | учители – IV гр.                   | XI.2023г.   | Снимков материал                       |
| 9.4   | Посещение в Детско-юношеския отдел на Регионална библиотека „П. Славейков“   | учители – IV гр.                   | IV.2024г.   | Снимков материал                       |
| 9.5   | Посещение в астрономическата обсерватория и планетариум  | учители – IV гр.                   | V.2024г.    | Снимков материал                       |
| <b>X. МЕДИЙНО ОТРАЗЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА</b> |  |                                    |             |  |
| 10.1  | Официален Сайт на ДГ №13 „Мир“   | Директор, ЗТС                      | Постоянен   | Снимков материал,<br>статии, документи |
| 10.2  | Актуализирана Фейсбук страница   | Директор, ЗТС                      | Постоянен   | Снимков материал                       |
| <b>XI. ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ</b>         |  |                                    |             |  |
| X.23г.  | 1. Отчет за работата на Обществения съвет  | Председател                        | на ОС,      | X.2023 г.                              |
|   |  |                                    |             | Отчет                                  |

|              |  | Директор,<br>гл. счетоводител                 |              | Утвърдени от директора<br>документи<br>протокол |
|--------------|--|---|--------------|---|
| I. 24г.      | 1. Проект на бюджет за финансовата 2024 година.<br>2. Отчет-анализ на бюджета за трето тримесечие на 2023 г.   | Директор,<br>гл. счетоводител                 | I. 2024 г.   | Утвърдени от директора<br>документи<br>протокол |
| III.<br>24г. | 1. Отчет на директора за финансовата 2023 година.<br>2. Приемане на бюджета за 2024 година.<br>3. Обсъждане и съгласуване избора на педагозите в ДГ на познавателни книжки и издателства за учебната 2024/2025 година. | Директор,<br>гл. счетоводител<br><br>Директор | III. 2024 г. | Протокол  |

### Б. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

| <b>Г. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ</b> |  |          |              |          |
|--------------------------------|--|----------|--------------|----------|
| IX. 23г.                       | 1. Обсъждане и приемане на Годишен комплексен план за 2023/2024 учебна година.<br>2. Актуализиране, запознаване и приемане на:<br>- Правилник за дейността на ДГ.<br>- Правилник за вътрешния трудов ред.<br>- Правилник за действие при бедствия, аварии и катастрофи.<br>- Правилник за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.<br>- Правилник за пропускателния режим. | Директор | 14.IX.2023г. | протокол |

|         |  |                                   |  |
|---------|--|-----------------------------------|--|
|         | <p>-План за квалификационната дейност за 2023/2024г. и вътрешни правила за квалификационна дейност.</p> <p>-План по БДП.</p> <p>-План за контролна дейност.</p> <p>-Приемане на предложенията и приемане на програмите и седмичните разписания по групи.</p> <p>-Избор на комисии и отговорниците за учебната 2023/2024г.</p> <p>-Други:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Информация за изпълнението на спечелен проект по НП „Хубаво е в детската градина“;</li> <li>➤ Обсъждане и приемане на решение за допълнителна дейност в ДГ №13.</li> </ul> |                                   |  |
| XI.23г. | 1.Отчет и анализ на резултатите от входната диагностика на децата.   | Директор<br>учители               | Отчети на учителите                          |
| I.24г.  | <p>1.Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през първото полугодие на учебната 2023/2024 година.</p> <p>2.Анализ на резултатите от изпълнението на Годишния комплексен план.</p> <p>3.Отчитане и анализ на дейността на комисииите.</p> <p>4.Обсъждане на резултатите от контролната дейност.</p> <p>5.Информация по изпълнението на Проекта на ДГ №13 „Мир“ по НП „Хубаво е в</p>  | Директор<br>Отчет-анализ по групи | Отчети на учителите,<br>Отчети на комисииите |

|                         |   |   |                 |        |
|-------------------------|---|---|-----------------|--------|
| III.24г.                | детската градина".<br>1.Работа по проекти.<br>2.Доклад за процесите по реализиране на приобщаващите политики за децата със СОП, хронични заболявания, специален хранителен режим и/или с друг вид дефицити или затруднения.<br>3.Решение за прием на деца за учебната 2024/2025г.<br>4.Избор на познавателни книжки за учебната 2024/2025г.   | Отчети от комисия и отчети по групи:<br>Учители,<br>Координатор на ЕПДР | III.2024г.      | отчети |
| VI.24г.                 | 1.Анализ на дейността на детската градина през учебната 2023/2024 г.<br>2.Отчет-анализ на резултатите от изходящо ниво на децата.<br>3.Отчети на комисииите.<br>4.Приемане на план за лятната работа.<br>5.Избор на Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти.<br>6.Определяне на комисия за подготовка на Годишен комплексен план за учебната 2024/2024г. | Директор<br>Отчет и анализ по групи,<br>Учители                         | VI.2024г.       | отчети |
| До 14. IX.24г.          | 1.Обсъждане и приемане на Планове за работа през 2024/2025 учебна година.<br>2.Избор на комисии и отговорници за учебната 2024/2025 г.  | Директор<br>комисия   | До 14.IX.2024г. |        |
| <b>II. КВАЛИФИКАЦИЯ</b> |   |   |                 |        |
| 2.1                     | Самообразование   | учители   | постоянен       |        |



|      |   |   |             |               |
|------|---|---|-------------|---------------|
| 2.2  | Въвеждаща квалификация за новопостъпнали педагогически специалисти: „Адаптиране в образователната среда, методическо и организационно подпомагане“. | Директор  | X-XI.2023г. |               |
| 2.3  | Практикум: „Игри с пръсти за развитието на децата в детската градина“.  | Р.Денева-ст.учител<br>С.Петрова-учител                      | X.2023г.    | Анкетна карта |
| 2.4  | Практикум: „Игротворения с природни материали за развитие у децата на креативно мислене и екологично отношение“.                                    | М.Борованска-учител<br>М.Куманова-учител                    | X.2023г.    | Анкетна карта |
| 2.5  | Практикум: „STEM и STEAM технологии: практическа част с опити в изобразителната дейност“.   | М.Димитрова-ст.учител<br>Б.Колева-учител                    | X.2023г.    | Анкетна карта |
| 2.6  | Практикум: „Моделiranje на емоции“.   | К.Янакиева-ст.учител<br>П.Дамянова-учител                   | XI.2023г.   | Анкетна карта |
| 2.7  | Практикум: „Естествени декорации за детската градина и дома“.   | Ст.Иванова-ст.учител<br>М.Попова-ст.учител                  | XI.2023г.   | Анкетна карта |
| 2.8  | Практикум: „Разпределение на конкретни конструктивни задачи по възрастови групи“.   | Р.Маджарова-учител<br>-учител                               | I.2024г.    | Анкетна карта |
| 2.9  | Практикум: „Пресъздаване на любима приказка чрез четка и бои“.  | С.Махмуд-ст.учител<br>Ж.Иванчева-учител                     | II.2024г.   | Анкетна карта |
| 2.10 | Практикум: „Техники за работа с бои“.   | С.Махмуд-ст.учител<br>М.Борованска-учител                   | III.2024г.  | Анкетна карта |
| 2.11 | Обмяна на опит във всички възрастови групи<br>Открыта практика по групи   | Всички учители,<br>Комитет за<br>квалификационна<br>дейност | IV.2024г.   | Директор      |

| 2.12   | Консултации   | Комисия за квалификационна дейност                | постоянен            |                  |
|--|---|---|----------------------|------------------|
| <b>III. ПРАЗНИЦИ И ПРОЕКТНИ ДЕЙНОСТИ В ДЕТСКА ГРАДИНА №13 „МИР“ – ГРАД ВАРНА</b> |   |   |                      |                  |
| 3.1.   | „Здравей, детска градина!“ - тържество за откриване на НУГ  | учител по музика;<br>учители – III, IIIa и IV гр. | 15.IX.2023г.         | Снимков материал |
| 3.2.   | „Движи се безопасно“ – Европейски ден без автомобили – на детска градина с велосипед или тротинетка | учители и родители                                | 22.IX.2023г.         | Снимков материал |
| 3.3.   | Международен ден на музиката  | учител по музика;<br>учители по групи             | 1.X.2023г.           | Снимков материал |
| 3.4.   | Световен ден за защита на животните   | учители по групи                                  | 4.X.2023г.           | Снимков материал |
| 3.5.   | Световен ден на усмивката   | учители по групи                                  | 6.X.2023г.           | Снимков материал |
| 3.6.   | Световен ден за мнение на ръце  | учители по групи                                  | 15.X.2023г.          | Снимков материал |
| 3.7.   | Световен ден на анимацията  | учители по групи                                  | 28.X.2023г.          | Снимков материал |
| 3.8.   | Международен ден на Черно море – рисунки, приложения, смесени техники и др.                         | учители по групи                                  | 31.X.2023г.          | Снимков материал |
| 3.9.   | „Сбогом, златна есен“ – есенно тържество  | учител по музика<br>учители на групи              | м.октомври<br>2023г. | Снимков материал |
| 3.10.  | „Поклон, будители народни“ – поднасяне на цвята на паметници  | учители – III, IIIa и IV гр.                      | 01.XI.2023г.         | Снимков материал |
| 3.11.  | Европейски ден на здравословното хранене  | учители   | 08.XI.2023г.         | Снимков материал |

|       |  |                              |                                   |                  |
|-------|--|------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| 3.12. | Световен ден на доброто  | учители                      | 13.XI.2023г.                      | Снимков материал |
| 3.13. | Световен ден на толерантността   | учители                      | 16.XI.2023г.                      | Снимков материал |
| 3.14. | Световен ден за възпоманение на жертвите от пътнотранспортни произшествия          | учители – III, IIIa и IV гр. | 19.XI.2023г.                      | Снимков материал |
| 3.15. | Ден на семейството   | учители – III, IIIa и IV гр. | 21.XI.2023г.                      | Снимков материал |
| 3.16. | Световен ден на хуманността  | учители                      | 23.XI.2023г.                      | Снимков материал |
| 3.17. | „Пъстра есен“ – есенна работилница с деца и родители, подреждане на изложба        | учители и родители           | м.ноември 2023г.                  | Снимков материал |
| 3.18. | „Никуден“  | учители                      | • 06.XII.2023г.                   | Снимков материал |
| 3.19. | Коледна работилница „Празнична коледна украса“ – арт-работилница с деца и родители | учители – II и IIIa гр.      | XII.2023г.                        | Снимков материал |
| 3.20. | „Дядо Коледа дойде с дар за всяко дете“  | учител по музика, учители    | XII.2023г.                        | Снимков материал |
| 3.21. | „Коледари“   | учители – IV гр.             | XII.2023г.                        | Снимков материал |
| 3.22. | Международен ден на думата „Благодаря“   | учители                      | 11.I.2024г.                       | Снимков материал |
| 3.23. | Световен ден на прегръдката  | учители                      | 21.I.2024г.                       | Снимков материал |
| 3.24. | „Поклон пред теб, Аностоле“  | учители – III IIIa и IV гр.  | 19.II.2024г.                      | Снимков материал |
| 3.25. | „Бабомартевски изненади“ – творчески работилници с деца и родители, изложба        | учители и родители           | Последната седмична на м.февруари | Снимков материал |
| 3.26. | „Посрещане на Баба Марта“  | учител по музика, учители    | 01.III.2024г.                     | Снимков материал |

|       |  |                             |               |                  |
|-------|--|-----------------------------|---------------|------------------|
| 3.27. | „България е моята Родина“ - отбелязване на националния празник                       | учители по групи            | 03.III.2024г. | Снимков материал |
| 3.28. | „С обич за мама“   | учители по групи            | 08.III.2024г. | Снимков материал |
| 3.29. | Световен ден на съня   | учители                     | 14.III.2024г. | Снимков материал |
| 3.30. | Световен ден на рециклирането  | учители                     | 18.III.2024г. | Снимков материал |
| 3.31. | Световен ден на водата   | учители                     | 22.III.2024г. | Снимков материал |
| 3.32. | Международен ден на театъра  | учители                     | 27.III.2024г. | Снимков материал |
| 3.33. | Международен ден на птиците  | учители                     | 01.IV.2024г.  | Снимков материал |
| 3.34. | Международен ден на детската книга   | учители                     | 02.IV.2024г.  | Снимков материал |
| 3.35. | Седмица на гората  | учители – III, IIIa и IVгр. | 1-7.IV.2024г. | Снимков материал |
| 3.36. | Международен ден на авиацията и космонавтиката                                       | учители                     | 12.IV.2024г.  | Снимков материал |
| 3.37. | Ден на Земята  | учители                     | 22.IV.2024г.  | Снимков материал |
| 3.38. | Международен ден на танца  | учители                     | 29.IV.2024г.  | Снимков материал |
| 3.39. | „Шарени яйца“ - неделенски работилници с деца и родители                             | учители и родители          | 02.V.2024г.   | Снимков материал |
| 3.40. | Национален ден на спорта   | Учители по групи            | 17.V.2024г.   | Снимков материал |
| 3.41. | Ден на Светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на | Директор, учители           | 27.V.2024г.   | Снимков материал |

|                              |  |                             |                    |  |                  |
|------------------------------|--|-----------------------------|--------------------|--|------------------|
|                              | славянската книжовност   |                             |                    |  |                  |
| 3.42.                        | Тържествено изпращане на бъдещите първокласници – „Довиждане, детка градина!“  | учители, учител по музика   | 31.V.2024г.        |  | Снимков материал |
| 3.43.                        | „Първи юни-ден на детето“  | учители по групи            | 01.VI.2024г.       |  | Снимков материал |
| 3.44.                        | „2 юни – Ден на Ботев“   | учители -III, IIIа и IV гр. | 02.VI.2024г.       |  | Снимков материал |
| 3.45.                        | Световен ден на околната среда   | учители по групи            | 05.VI.2024г.       |  | Снимков материал |
| 3.46.                        | Участие в изпълнение на проект „Интерактивно творческо пространство в детска среда“ по Национална програма „Хубаво е в детската градина“   | Директор; учители по групи  | X. 23г. - V.2024г. |  | Снимков материал |
| 3.47.                        | Допълнителна образователна дейност за децата от II, III и IV възрастови групи за насърчаване на двигателната активност: проект „Забавни, спортни и народни игри – стимул за развитието на двигателната култура и социалните умения“ по Програма на Община Варна за приобщаване на деца, ученици и студенти и в неравностойно социално положение по Раздел I – Финансиране на проекти за извънкласни дейности на общински детски градини. | директор                    | X – XII.2023г.     |  | Снимков материал |
| <b>IV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ</b> |  |                             |                    |  |                  |
| 4.1                          | Текущ: Подготовка на учителите за деца и реализиране на педагогическото взаимодействие.  | Директор                    | Постоянен          |  | протоколи        |

|     |   |          |                        |          |
|-----|---|----------|------------------------|----------|
|     | Адаптация на децата в ДГ.<br>Организация на храненето и спазване на нормативните документи.   | Директор | XI.2023г.<br>IV.2024г. | протокол |
| 4.2 | Тематичен:<br>„Учене чрез игра и учене чрез преживяване“  | Директор | XI.2023г.<br>IV.2024г. | Протокол |
| 4.3 | Цялостен:<br>„Качество на подготовката на децата за училище“  | Директор | Постоянен              |          |
| 4.4 | Административен:<br>Спазване реда в детската градина и трудовата дисциплина.<br>Хигиенно състояние на детската градина.<br>Проверка на документацията на учителите.<br>Проверка на документацията на „ЗАС“. | Директор |                        |          |

#### ДНЕВЕН РЕЖИМ ЗА ВСЯКА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА

| Режимен момент  | 3-4 години         | 4-5 години         | 5-6 години         | 6-7 години         |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1. Прием на децата, дейности по интереси, утринно раздвижване.  | 7:00 ч. – 8:15 ч.  | 7:00 ч. – 8:15 ч.  | 7:00 ч. – 8:15 ч.  | 7:00 ч. – 8:15 ч.  |
| 2. Подготовка за закуска, закуска.  | 8:30 ч. – 9:15 ч.  | 8:30 ч. – 9:00 ч.  | 8:30 ч. – 9:00 ч.  | 8:30 ч. – 9:00 ч.  |
| 3. Основни форми на педагогическо взаимодействие-педагогически ситуации, съобразно седмичното разписание. | 9:15 ч. – 10:00 ч. | 9:00 ч. – 10:00 ч. | 9:00 ч. – 10:00 ч. | 9:00 ч. – 10:00 ч. |



|   |                     |                     |                     |                     |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 4. Подкрепителна закуска.   | 10:00 ч. – 10:30 ч. | 10:00 ч. – 10:30 ч. | 10:00 ч. – 10:30 ч. | 10:00 ч. – 10:30 ч. |
| 5. Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие- игри, разходки, дейности по избор на децата.   | 10:30 ч. – 11:30 ч. | 10:30 ч. – 11:45 ч. | 10:30 ч. – 12:00 ч. | 10:30 ч. – 12:15 ч. |
| 6. Подготовка за обяд и обяд.   | 11:30 ч. – 12:30 ч. | 11:45 ч. – 12:30 ч. | 12:00 ч. – 12:30 ч. | 12:15 ч. – 13:00 ч. |
| 7. Подготовка и следобеден сън.   | 12:30 ч. – 15:00 ч. | 12:45 ч. – 15:00 ч. | 13:00 ч. – 15:00 ч. | 13:00 ч. – 15:00 ч. |
| 8. Следобеден тоалет, подвижни игри и закуска.  | 15:00 ч. – 16:00 ч. | 15:00 ч. – 15:45 ч. | 15:00 ч. – 15:30 ч. | 15:00 ч. – 15:30 ч. |
| 9. Основна форма на педагогическо взаимодействие- педагогическа ситуация, допълнителни форми на педагогическо взаимодействие- игри, разходки, дейности по избор на децата; изпращане на децата. | 16:00 ч. – 19:00 ч. | 15:45 ч. – 19:00 ч. | 15:30 ч. – 19:00 ч. | 15:30 ч. – 19:00 ч. |

#### РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ – ПЕДАГОГИЧЕСКИ СИТУАЦИИ ПО ГРУПИ

| Образователни направления   | I група | Ia група | II група | IIa група | III група | IIIa група | IV група |
|-----------------------------|---------|----------|----------|-----------|-----------|------------|----------|
| Български език и литература | 1+1     | 1+1      | 2+1      | 2         | 2+1       | 2+1        | 3+1      |
| Математика                  | 1       | 1        | 1        | 1+1       | 2+1       | 2          | 3+1      |
| Околен свят                 | 1+1     | 1+1      | 2+1      | 2+1       | 2         | 2+1        | 2        |
| Изобразително               | 2       | 2        | 2        | 2         | 2         | 2          | 2        |

|                                 |    |    |    |    |    |    |    |
|---------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|
| изкуство                        | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |
| Музика                          | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
| Конструирани и технологии       | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  |
| Физическа култура               | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| Общ брой педагогически ситуации |    |    |    |    |    |    |    |

### В. АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

| I. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ |   | комисия  | VI.2023г. |
|----------------------------|---|----------|-----------|
| 1.1                        | Изготвяне на Годишен комплексен план за учебната 2023-2024 година.  | Директор | IX.2023г. |
| 1.2                        | Актуализация и оформяне на задължителната документация по Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 8 / 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование. | Директор | IX.2023г. |
| 1.3                        | Утвърждаване на Списък-Образец 2 в НЕИСПУО.   | Директор | IX.2023г. |
| 1.4                        | Периодичен инструктаж за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд.   | Директор | IX.2023г. |
| 1.5                        | Снабдяване на детската градина с необходимата документация, книги и познавателни книжки за всички деца.   | Директор | IX.2023г. |
| 1.6                        | Актуализиране на Правилника за безопасни условия на труд и възпитание.  | Директор | X.2023г.  |

|                              |   |                              |   |
|------------------------------|---|------------------------------|---|
| 1.7                          | Работа с Обществения съвет и провеждане на родителски срещи.  | Директор                     | За повторение<br>първи групи-VIII<br>за всички други-IX |
| 1.8                          | Актуализиране на длъжностните характеристики.   | Директор                     | IX.2023г.   |
| 1.9                          | Разработка на проектобюджет на детската градина за 2024 г.  | Директор,<br>гл.счетоводител | X.2023г.  |
| 1.10                         | Изготвяне на статистически образци  | Директор                     | XII.2023г.  |
| 1.11                         | Проверка на документацията на учителите   | Директор                     | XII.2023г.  |
| 1.12                         | Изготвяне на график за отпуските  | Директор                     | XII.2023г.  |
| 1.13                         | Годишна инвентаризация  | Директор                     | XII.2023г.  |
| 1.14                         | Проверка на финансовата документация  | Директор                     | I.2024г.  |
| <b>II. СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</b> |   |                              |   |
| 2.1                          | Осигуряване на задължителната документация;<br>Осигуряване на канцеларски, учебни пособия и лекарства |                              |   |
| 2.2                          | Подготовка на отоплителните съоръжения за зимата  | ЗАТС                         | X   |
| 2.3                          | Обогатяване на материалната и дидактичната база.  | Директор<br>Учители          | постоянен   |

Годишният комплексен план на Детска градина № 13 „Мир“ – град Варна е приет с решение на Педагогическия съвет, Протокол №6 от 14.09.2023 г. и утвърден със заповед на директора № 691/14.09.2023г.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.